FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR DELEGUE
Directeur adjoint D3S

Document de référence : Référentiel métier de directeur D3S

Fonctions

Directeur délégué EHPAD Les Hirondelles

Cotation de la part fonctions de la PFR :
D3S Adjoint Hors classe 2.9
D3S Adjoint classe normale 2.8

Centre hospitalier (ou direction commune) : **EHPAD Les Hirondelles**

Adresse : **6 Rue Curie - 45680 Dordives**

Accès par : **Autoroutes A 19 et A 77**
Distance **: Montargis-Dordives : 18 kms (22min en voiture)**

Personne à contacter :
Secrétariat de Monsieur Jean-Luc DAVIGO, directeur – Tél. : 02 38 95 90 06 – Email : direction@ch-montargis.fr

Présentation générale et synthétique de l'établissement

Présentation générale de l'établissement support :
Le Centre hospitalier de l'agglomération montargoise est l'un des 6 établissements sanitaires de référence de la région Centre. Il est en direction commune avec le Centre Hospitalier Paul Cabanis de Beaune-la-Rolande et l'EHPAD « Les Hirondelles » de Dordives. Il fait partie du Groupement Hospitalier de Territoire du Loiret, dont l'établissement support est le Centre Hospitalier Régional d'Orléans.

Présentation de l'EHPAD de Dordives :
Structure en propriété du Conseil Départemental du Loiret, rachat du bâti en question après travaux de grosse rénovation en 2021/2022.

Présentation des services (nombre de lits, effectifs, budget) :

- **EHPAD de 82 lits dont 2 en Hébergement temporaire et 14 places de PASA-**
- **Budget :** 3,5 millions d'euros
- **ETP :** 60 dont un adjoint des cadres, une cadre de santé, une IDEC.
- **Investissements :** non significatifs, établissement locataire.

Identification du poste

Position dans l'organigramme de direction : **Directeur(trice) délégué(e)**

- Liaisons hiérarchiques : **placé(e)sous l'autorité directe du chef d'établissement.**
- Liaisons fonctionnelles : Directions fonctionnelles adjointes : DAF, Affaires Générales, DSEL, Direction des Travaux et du Patrimoine, DRH et affaires médicales, Direction des soins, Direction de l'IFSI/IFAS.

Missions générales, permanentes et spécifiques :

- **La situation financière devra faire l'objet d'une attention particulière**
- **Réorganisations des services administratifs à poursuivre, du service restauration, modernisation de l'infrastructure informatique et des logiciels de gestion et suivi des travaux de rénovation.**

Principaux projets à mener dans le périmètre du poste : **Mobilisation des équipes pour finaliser le projet d'établissement et le CPOM puis mise en œuvre ; maintien de la trajectoire financière vers l'équilibre ; conduite du dialogue social ; recherche de coopérations au sein de la Direction commune, et projet de GCSMS de moyens (qualité, hygiène, RGPD). Conduite du plan de retour à l'équilibre et application des mesures sollicitées par la Chambre régionale des comptes.**

Nature des délégations associées au poste : **Le directeur délégué, dans son secteur d'activité, bénéficie de la délégation de la signature du chef d'établissement.**

Profil souhaité du candidat

Compétences professionnelles requises / prévues :

- **D3S/EHESP ou équivalent**
- **Connaissances budgétaires, rigueur de gestion**
- **Connaissances du statut FPH**
- **Compétences relationnelles : familles, résidents, équipes ; aptitudes au dialogue social et à la gestion de Conflits**
- **Conduite du changement**

Autres informations

Contraintes et avantages liés au poste :

La commune de Dordives est desservie par la RN7, A6, A77, A19.
La gare de Dordives est sur la ligne Paris-Montargis.

Le directeur délégué bénéficie d'une indemnité compensatrice mensuelle de logement.

Le directeur délégué participe aux astreintes de direction de la direction commune.